

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
Протокол общего собрания трудового
коллектива

от 18.09.2015 № 01



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Оханского муниципального района,
начальник Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
муниципального района Пермского
края

Е.В.Винокурова

«21» сентября 2015 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления развития
инфраструктуры и ЖКХ
администрации Оханского
муниципального района
Пермского края

А.Д.Денисов
«21» сентября 2015 год



2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее по тексту – Учреждение), является бюджетным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Оханский муниципальный район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» на основании Постановления администрации Оханского муниципального района от 07.12.2011 № 343 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ ДО «ДМШ »

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.6. Тип муниципального Учреждения - бюджетное.

1.7. Тип образовательного Учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.8. Вид Учреждения – детская музыкальная школа

1.9. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 618103, Пермский край, Оханский район, село Острожка. улица Зелёная, дом 29

1.10. Фактический /почтовый/ адрес: 618103, Пермский край, Оханский район, село Острожка. улица Зелёная, дом 29

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- другими федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Оханского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Оханский муниципальный район для оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность граждан по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.18.1. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением и заверяется печатью Учреждения.

1.18.2. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается нормативным правовым актом Российской Федерации и заверяется печатью Учреждения.

1.19. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности до окончания срока освоения обучающимися полного курса обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании освоения дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением и заверяется печатью Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.24. Языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и (или) представительства несет создавшее их Учреждение.

Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава в новой редакции в Учреждении отсутствуют филиалы и представительства.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Оханский муниципальный район» Пермского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной компетенции осуществляет уполномоченный орган: Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель).

2.2. Место нахождения Учредителя: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Куйбышева, 35.

2.3. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

2.3.1. выполняет отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2.3.2. утверждает устав муниципального Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2.3.3. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

2.3.4. заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

2.3.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

2.3.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией Оханского муниципального района;

2.3.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 9.2](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.3.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";

2.3.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

2.3.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

2.3.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

2.3.12. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

2.3.13. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Оханского муниципального района, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.3.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.3.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с [требованиями](#), установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

2.3.17. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Оханского муниципального района;

2.3.18. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского муниципального района.

2.4. Имущество Учреждения является собственностью Оханского муниципального района.

Полномочия Собственника закрепленного за Учреждением имущества осуществляет в соответствии с муниципальными правовыми актами и в пределах компетенции Управление развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального района Пермского края (далее именуемый Собственник).

2.5. Имущество закрепляется за Учреждением собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

2.6. Особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

2.7. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета муниципального образования Оханский муниципальный район на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Особо ценным движимым

имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

2.8. Распоряжение собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

2.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

2.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

2.11. Права собственника имущества Учреждения.

2.11.1. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- согласовывает перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Оханский муниципальный район» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у

учреждения Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.11.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за использованием финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным муниципальным правовым актом.

2.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Приносящая доходы деятельность Учреждения должна служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствовать целям, указанным в Уставе. Доходы, полученные Учреждением, поступают в их самостоятельное распоряжение.

2.14. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного [согласия](#) Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [абзаца](#) второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований [абзаца второго](#) настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2.16. В случае реорганизации Учреждения права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Оханского муниципального района в сфере образования, культуры и искусства.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3.3. Основными целями Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленном на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, которые реализуются для детей;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, которые реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.5.1. Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы

в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.5.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования (ФГТ).

3.5.4. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

3.5.6. Общеразвивающие образовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящим Уставом.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными пунктом 3.3. Устава основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не

являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- реализация дополнительных образовательных программ в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень образовательных программ в рамках выполнения муниципального задания: реализация образовательных (общеразвивающих) программ в области искусств, репетиторство, индивидуальные занятия, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка детей к поступлению в Учреждение и другие услуги;

- творческая (концертная и выставочная) деятельность;

- культурно - просветительская деятельность (организация, проведение и участие в конкурсах, выставках, концертах, мастер-классах, семинарах, конференциях, творческих проектах, лабораториях и др.);

- организация досуга учащихся и оказание досуговых услуг населению и другие услуги.

3.10. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Доход от предоставленных дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального заказа.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом:

- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и прочее;

- организации и проведения фестивалей, конкурсов, конференций,

семинаров, мастер-классов и прочее, что предполагает организационный взнос со стороны участников, согласно Положению о соответствующем мероприятии;

- техническое обслуживание концертного зала для проведения концертных мероприятий, культурно-просветительских программ, конференций, семинаров, мастер-классов, лекций и пр.;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- оказание методической помощи учреждениям, предприятиям, организациям, населению;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия с детьми углубленным изучением предметов;

- изучение иностранных языков.

- организация детских праздников;

- организация летнего оздоровления обучающихся;

- проведение психологических тренингов;

- оказание услуг логопедической и дефектологической помощи;

- организация экскурсий и выездных мероприятий;

- иная, приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

3.16. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3.18. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями, правилами и пр.) по осуществлению данных видов деятельности.

3.19. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового

контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.20.1. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, групповых, коллективных. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.20.2. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных образовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.22. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.22.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.23. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

3.24. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом,

учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым [законодательством](#).

4.5. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном действующим законодательством порядке.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением:

4.7.1. Осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

4.7.2. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

4.7.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4.7.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

4.7.5. Организует прохождение педагогическими, руководящими работниками (заместителями директора) Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.7.6. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, порядок и

размер премирования сотрудников и пр. в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

4.7.7. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

4.7.8. Директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

4.8. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

4.9. Директор несет ответственность за:

а) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края, нормативных правовых актов Оханского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечение системной образовательной (учебно-методической, внеклассной и культурно-просветительской) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;

в) обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

д) создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

е) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

ж) целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) выполнение требований законодательства Российской Федерации по

гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

л) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

м) предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.10. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Оханского муниципального района, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.11. Директор является членом коллегиальных органов управления. Директор участвует в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.12. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, внеклассной, концертной, культурно-просветительской работой и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы, Совет родителей. Настоящий Устав Учреждения, определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

4.14. Общее собрание трудового коллектива.

4.14.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

4.14.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- заслушивать отчеты администрации Учреждения по результатам работы;
- регулировать деятельность общественных организаций;
- избирать представителей в Совет школы Учреждения;
- выносить на обсуждение и принимать коллективные требования к работодателю.

4.14.4. По инициативе директора Учреждения на рассмотрения могут быть вынесены и иные вопросы.

4.14.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

4.14.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Педагогический совет.

4.15.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

4.15.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председатель педагогического совета является директором Учреждения.

4.15.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

4.15.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

4.15.5. Педагогический совет Учреждения:

- разработка Устава, дополнений и изменений к нему;
- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно - воспитательную и внеклассную деятельность;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;

- обеспечивает разработку образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает дополнительные образовательные программы;
- организует инновационную проектно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области культуры, искусства, образования;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством проведения занятий;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

4.16. Совет родителей.

4.16.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

4.16.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.17. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции.

4.19. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором.

4.20 Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, условия трудового договора.

4.21. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в [абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных [частью третьей](#) статьи 351.1 Трудового кодекса РФ.

4.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных [частью третьей](#) статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в [абзаце третьем](#) ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в [абзаце третьем части второй](#) статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и

лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную [продолжительность](#) рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через

лицевые счета, открытые в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений.

5.4. Финансовые и материальные средства, закреплённые за учреждением, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Учредителем, настоящим Уставом.

6.2. Проект Устава в новой редакции, вносимые изменения и (или) дополнения к Уставу разрабатывается Педагогическим советом Учреждения, обсуждается и принимается Общим собранием трудового коллектива.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем.

6.4. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных

актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов относится к компетенции директора.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таковых);

- направляется в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора в рамках его компетенции.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт, не содержащий сведения, составляющие государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 12 " октября 20 15 года

ОГРН 1025902284957

ГРН 2155968985103

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Тимошенко И.О.
инициалы

